

## REGULAMIN

**Strefy Dostawców Kongresu Szefów Kuchni 2018**  
Expo XXI, Ignacego Prądzyńskiego 12/14, 01-222 Warszawa

### § 1 Postanowienia ogólne

Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich Uczestników Strefy Dostawców **Kongresu Szefów Kuchni 2018** zwanego w dalszej części Regulaminu „Kongresem”, organizowanego przez EVENTIAL Sp. z o.o. zwanego dalej „Organizatorem”, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000463310, który odbędzie się w dniu **9 października 2018 r.** w Expo XXI, Ignacego Prądzyńskiego 12/14, 01-222 Warszawa

2. Postanowienia niniejszego Regulaminu stanowią integralną część:

a) Umowy Uczestnictwa Strefy Dostawców,

3. Podczas Kongresu winna być prezentowana oferta zgodna z zakresem tematycznym Kongresu. Za zgodą Organizatora Uczestnicy uprawnieni są do prezentowania oferty odbiegającej od zakresu tematycznego Kongresu.

### § 2. Zgłoszenie i warunki udziału w Strefie Dostawców Kongresu Szefów Kuchni

1. Udział w Kongresie Uczestnik zgłasza przesyłając na wskazany adres e-mail podpisany skan Umowy Uczestnictwa, tym samym zamawiając powierzchnię wystawienniczą oraz zabudowę i podłączenie mediów.

2. Szczegółowe informacje dotyczące najmu powierzchni wystawienniczej i zamawiania usług targowych zamieszczone są w Umowie Uczestnictwa.

3. Organizator potwierdzi przyjęcie zgłoszenia udziału w Strefie Dostawców Kongresu przez przesłanie jako zeskanowany dokument Umowy Uczestnictwa podpisanej przez osobę uprawnioną do zawierania Umów Uczestnictwa albo wskaże Uczestnikowi błędy w Umowie, wyznaczając termin na ich usunięcie. Zawarcie Umowy Uczestnictwa z Uczestnikiem następuje z chwilą potwierdzenia przez Organizatora przyjęcia zgłoszenia udziału w Kongresie.

4. Umowa Uczestnictwa wraz z wszelkimi załącznikami winna być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Uczestnika.

5. Uczestnik zgłasza swój udział w Kongresie, w sposób określony w niniejszym paragrafie, nie później niż w terminie 14 dni przed datą rozpoczęcia Kongresu. Organizator może wyrazić zgodę na dokonanie zgłoszenia przez Uczestnika w terminie późniejszym. Uczestnicy zgłaszający udział w Kongresie po wyżej wskazanym terminie mogą nie mieć możliwości zamieszczenia wpisu i ogłoszenia reklamowego w materiałach wydawanych z okazji Kongresu oraz zamówienia każdej z oferowanych przez Organizatora usług, jak również mogą podlegać innym ograniczeniom określonym w niniejszym Regulaminie.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny. O odmowie przyjęcia zgłoszenia Organizator powiadomi Uczestnika niezwłocznie po złożeniu przez Uczestnika Umowy Uczestnictwa, nie później niż w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

7. Organizator ma prawo nie dopuścić Uczestnika do udziału w Kongresie, gdy nie uiszczy w terminie opłat za udział w Kongresie oraz dopuszcza się naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu. Niedopuszczenie z powyższych przyczyn Uczestnika do udziału w Kongresie, nie zwalnia Uczestnika od uiszczenia wszystkich opłat za usługi zamówione w Umowie Uczestnictwa.

8. Wszelkie zmiany Umowy Uczestnictwa, zamówionej powierzchni wystawienniczej i usług, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 3 Zgłoszenie i warunki udziału w Targach Podwystawcy

1. Uczestnik bierze udział w Kongresie w imieniu własnym i nie jest uprawniony do podnajmowania lub oddawania do bezpłatnego użytkowania całości lub części powierzchni wystawienniczej (stoiska), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i następujących.

2. Uczestnik uprawniony jest do udostępnienia całości lub części powierzchni wystawienniczej (stoiska) innemu Uczestnikowi (Podwystawca) jedynie za zgodą Organizatora.

- 2a) Uczestnik jest zobowiązany do zgłoszenia udziału Podwystawcy.
3. Podwystawca związany jest postanowieniami niniejszego Regulaminu i wszelkie jego postanowienia odnoszące się do Uczestnika obowiązują również Podwystawcę.
4. Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia w imieniu Podwystawcy wszelkich opłat i poniesienia wszelkich kosztów związanych z uczestnictwem Podwystawcy w Kongresie. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za działania Podwystawcy, jak za swoje własne.
5. Uczestnik oświadcza, że dokonuje zgłoszenia udziału Podwystawcy w Targach za jego zgodą. Jeżeli okaże się, że Uczestnik działa bez wiedzy lub zgody Podwystawcy, Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za zgłoszenie udziału Podwystawcy w Kongresie bez jego wiedzy lub zgody.

#### **§ 4 Zamówienie i warunki najmu powierzchni wystawienniczej**

1. Uczestnik dokonuje zamówienia powierzchni wystawienniczej określając wielkość i rodzaj powierzchni w Umowie Uczestnictwa.
2. Przydział i lokalizacja powierzchni wystawienniczej (stoiska) należy do Organizatora. Organizator przydziela powierzchnię wystawienniczą uwzględniając kolejność zgłoszeń, wielkość zamówionej powierzchni, przynależność do danego sektora branżowego, warunki lokalizacyjne Kongresu oraz w miarę możliwości szczególne życzenia Wystawcy. Organizator powiadamia Wystawcę o układzie powierzchni wystawienniczej (stoiska) i lokalizacji.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany lokalizacji powierzchni wystawienniczej (stoiska), wynikającej z warunków organizacyjno-technicznych terenu Kongresu. Uczestnikowi Strefy Dostawców nie przysługuje w takim przypadku prawo do odszkodowania ze strony Organizatora.
5. Opłata za najem powierzchni wystawienniczej obejmuje:
- a) czynsz najmu powierzchni bez przyłącza elektrycznego,
  - b) przydział kart udziału, uprawniających do wstępu na teren Kongresu,
  - c) ogólne ogrzewanie i oświetlenie obiektu,
  - d) sprzątnięcie w trakcie trwania Kongresu, tj. **9 października 2018** wspólnych części terenów Kongresu,
  - f) wykonanie systemu informacji wewnętrznej i zewnętrznej,
  - g) działania reklamowe i promujące Kongres podejmowane przez Organizatora,
  - h) nagłośnienie obiektu.
6. Uczestnik zobowiązany jest zamówić odrębnie zasilanie elektryczne stoiska.

#### **§ 5 Prace elektryczne**

1. Wszelkie prace elektryczne i inne polegające na doprowadzeniu zasilania oraz wykonanie instalacji elektrycznej na stoisku z zabudową realizowaną przez Organizatora wykonywane są wyłącznie przez osoby upoważnione przez Organizatora.

#### **§ 6 Reklama i promocja**

1. Uczestnik może zamówić dodatkowe usługi reklamowe.
2. Każdy Uczestnik ma prawo do reklamowania i prezentowania swoich produktów lub usług w obrębie własnego stoiska, z zastrzeżeniem, iż nie może to naruszać obowiązujących przepisów prawa oraz normalnego toku pracy innych Uczestników Kongresu. Reklama realizowana przez Uczestnika we własnym stoisku wykonywana jest na jego ryzyko i odpowiedzialność.
3. Reklama, promocja i innego rodzaju prezentacja produktów lub usług przez Uczestników na terenie Kongresu, poza stoiskiem, jest odpłatna i wymaga zgody Organizatora.
4. Podjęcie przez Uczestnika działań opisanych w ust. 3 bez zgody Organizatora spowoduje usunięcie reklam na koszt i ryzyko Uczestnika.
5. Tablice reklamowe, bannery i inne nośniki rozmieszczane są wyłącznie przez Organizatora.
6. Fotografowanie, filmowanie oraz utrwalanie obrazu w jakiegokolwiek innej formie podczas trwania Kongresu wymaga zgody Organizatora, a jeżeli dotyczy pojedynczych stoisk i eksponatów, wymaga również uprzedniej zgody zainteresowanych Uczestników.

7. W przypadku, gdy Organizator nie może ze względów prawnych, organizacyjnych lub technicznych wykonać zamówionych przez Uczestnika usług, niezwłocznie powiadomi o tym Uczestnika. W takim przypadku Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie usługi. W przypadku, gdy powyższa niemożność wynika z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, Uczestnik zobowiązany jest dokonać zapłaty za zamówione, a niewykonane z jego winy usługi.

8. W przypadku, gdy Uczestnik strefy Dostawców Kongresu lub podmiot nie będący w rozumieniu niniejszego Regulaminu Uczestnikiem Strefy Dostawców Kongresu prowadzi na terenie Kongresu działania promocyjne nie ustalone wcześniej drogą pisemną z Organizatorem, jest to równoznaczne z zaakceptowaniem przez Promującego się Cennika Usług i wyrażeniem zgody na obciążenie podmiotu promowanego kwotą wynikającą z Cennika.

## **§ 7 Opłaty**

1. Ceny dotyczące najmu powierzchni wystawienniczej zamieszczone są w Umowie Uczestnictwa.

2. Uczestnik dokonuje zapłaty należności za udział w Kongresie w następujący sposób:

a) 50% kwoty wyliczonej na podstawie Umowy Uczestnictwa, Uczestnik zobowiązany jest wpłacić na rachunek bankowy Organizatora w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy Uczestnictwa.

b) Pozostałą część należności (50%) Uczestnik zobowiązany jest wpłacić na rachunek bankowy Organizatora, nie później niż do dnia **21.09.2018 r.**, przy czym w przypadku cen promocyjnych, możliwość skorzystania z promocji jest uzależniona od zapłaty przez Wystawcę 100% należności do dnia **30.04.2018 r.** W przypadku niedokonania wpłaty w terminie do **30.04.2018 r.** Wystawca zobowiązuje się do zapłaty 100% należności za udział w Forum po cenach normalnych (wyższych od promocyjnych) określonych w cenniku zamieszczonym w Umowie Uczestnictwa w terminie do dnia **21.09.2018 r.**

3. Od nieterminowej wpłaty należności naliczane będą odsetki w wysokości ustawowej.

4. Wystawca winien dokonać wpłat, o których mowa powyżej na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora (Umowa Uczestnictwa). Wystawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów przelewów bankowych.

5. Za termin wpłaty należności Strony uznają datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Organizatora.

6. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Organizatora w terminie 7 dni od daty wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Organizatora.

7. Organizator gwarantuje realizację zamówień najpóźniej 14 dni przed Kongresem. Zamówienia złożone po tym terminie realizowane będą w miarę możliwości Organizatora.

8. W sytuacji, gdy Uczestnik nie jest płatnikiem (adresatem faktury VAT) wówczas winien poinformować o tym Organizatora przy składaniu zamówienia, załączając pisemną zgodę płatnika oraz dane umożliwiające wystawienie faktury VAT w sposób zgodny z polskim prawem podatkowym.

9. Organizator, w przypadkach określonych w Umowie Uczestnictwa, może poszczególnym Uczestnikom lub kategoriom Wystawców udzielać rabatów na zakup określonych w Umowie usług.

## **§ 8 Rezygnacja Uczestnika z udziału w Kongresie**

1. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Kongresie lub zamówionych usług, w szczególności odwołanie uczestnictwa lub odstąpienie od zawartej umowy, winna być dokonana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Uczestnik, który dokonał zamówienia powierzchni poprzez podpisanie Umowy Uczestnictwa na warunkach specjalnych tj. w cenach promocyjnych opisanych w &7 pkt 2b, w przypadku rezygnacji w dowolnym terminie, zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi 100 % wartości zamówionej powierzchni jako opłaty manipulacyjnej w związku z poniesionymi przez Organizatora kosztami związanymi ze zgłoszeniem uczestnictwa w Kongresie na warunkach specjalnych. Ewentualna nadpłata powstała w związku z dokonaniem wpłaty zostanie zwrócona Uczestnikowi w ciągu 30 dni od otrzymania rezygnacji przez Organizatora. W przypadku, gdy Uczestnik korzystający z cen promocyjnych nie zapłacił w momencie rezygnacji, 100% kwot należnych za zamówiona powierzchnię ekspozycyjną, będzie zobowiązany do ich uiszczenia.

3. W przypadku rezygnacji z udziału w Kongresie w przypadku terminie krótszym niż 60 dni przed rozpoczęciem Kongresu, Uczestnik zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi 45 % kwoty obliczonej od wartości wszystkich zamówionych usług, jako opłaty manipulacyjnej w związku z poniesionymi przez Organizatora kosztami związanymi ze zgłoszeniem uczestnictwa w Kongresie. Ewentualna nadpłata powstała w związku z dokonaniem wpłaty zostanie zwrócona Uczestnikowi w ciągu 30 dni od

otrzymania rezygnacji przez Organizatora. W przypadku, gdy Uczestnik korzystający z cen promocyjnych nie zapłacił w momencie rezygnacji, kwot należnych za zamówiona powierzchnię ekspozycyjną, będzie zobowiązany do ich uiszczenia.

Warunki rezygnacji opisane w niniejszym punkcie nie wykluczają zapisów &8 pkt2.

3. W przypadku rezygnacji z udziału w Kongresie w terminie krótszym niż 45 dni przed rozpoczęciem Kongresu, Uczestnik zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi kwotę w wysokości 100 % kwoty obliczonej od wartości wszystkich zamówionych usług, jako opłaty manipulacyjnej w związku z poniesionymi przez Organizatora kosztami związanymi ze zgłoszeniem uczestnictwa w Kongresie.

4. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Kongresie następuje z chwilą doręczenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji Organizatorowi.

## **§ 9 Przepisy organizacyjne i porządkowe**

1. Uczestnicy Kongresu zobowiązani są do przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad BHP oraz ppoż. Uczestnik na swoim stoisku, jak i na całym terenie Kongresu, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów sanitarnych (SANEPID), przeciwpożarowych, BHP i administracyjnych oraz wewnętrznych zarządzeń obowiązujących na terenie Expo XXI, Ignacego Prądzyńskiego 12/14, 01-222 Warszawa

2. Obsługę uczestników Kongresu zapewnia Biuro Kongresu znajdujące się na terenie Expo XXI, Ignacego Prądzyńskiego 12/14, 01-222 Warszawa. Biuro Kongresu czynne jest w dniu Kongresu w godzinach 8:00 do 21:00 oraz w okresie montażu i demontażu stoisk.

3. Uczestnik jest zobowiązany do bezwzględnego przebywania na stoisku oraz do zachowania pełnego wyposażenia stoiska w godzinach otwarcia Strefy Dostawców Kongresu Szeffów Kuchni tj. **od 9:00 do 17:00 w dniu 9 października 2018.**

4. Uczestnik oraz osoby zatrudnione przez Uczestnika do montażu i demontażu powierzchni wystawienniczej (stoiska) są uprawnione do przebywania na terenie Kongresu w okresie montażu i demontażu stoisk. Pozostanie na terenie Kongresu poza wymienionymi godzinami w dniach montażu i demontażu stoisk musi być bezwzględnie uzgodnione z Organizatorem. Uczestnik może zostać obciążony wynikającymi z tego tytułu kosztami, takimi jak wynajęcie dodatkowej ochrony, oraz obsługi gospodarczej i technicznej.

5. W czasie przewidzianym na montaż i demontaż, w obrębie swojego stoiska, Uczestnik ma prawo dokonywać tylko niezbędnych robót montażowych i ostatecznego retuszu. Nie wolno natomiast dokonywać podstawowych prac ( stolarskich i malarskich, itp.), związanych z przygotowaniem stoisk lub eksponatów. W szczególności zabronione są prace związane ze spawaniem, szlifowaniem drewna i gipsu oraz inne prace powodujące zapylenie.

6. Stoiska wystawiennicze łącznie z urządzeniami i eksponatami oraz nośnikami reklam należy montować w taki sposób, żeby nie stanowiły zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego, a w szczególności dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie Centrum.

7. System rejestruje każdorazowy wejście i wyjście użytkownika uniemożliwiając autoryzację wejścia osoby, która wchodziła uprzednio, ale nie zarejestrowała wyjścia.

8. Organizator ma prawo nie wpuścić bądź usunąć z terenu Kongresu osoby nie posiadające Identyfikatorów Uczestnika.

9. Uczestnik zobowiązany jest przygotować powierzchnię wystawienniczą w terminie **8.00 8 października 2018 do 24.00 8 października 2018.** W miarę możliwości technicznych i organizacyjnych Organizator może wyrazić zgodę na zabudowę powierzchni wystawienniczej w terminie innym niż termin montażu.

10. Każda ścianka przylegająca bezpośrednio do innego stoiska i będąca wyższą niż 2,5 m musi być od strony tego drugiego stoiska estetycznie wykończona w kolorze białym lub musi być przezroczysta.

11. W dniach i godzinach montażu i demontażu stoisk udostępniane jest tylko techniczne podłączenie prądu elektrycznego.

12. W uzasadnionych wypadkach, Organizator może ingerować w wystrój i wyposażenie powierzchni wystawienniczej (stoiska), w szczególności usuwać przedmioty niebezpieczne i wydzielające nieprzyjemne zapachy, demontować urządzenia zakłócające pracę innym Uczestnikom na koszt i ryzyko Uczestnika.

13. Pokazy sprzętu, pokazy artystyczne i inne działania promocyjne nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać obsługi innych stoisk oraz części merytorycznej Kongresu i sesji networkingowych.

14. Posiadany na stoisku sprzęt nagłośnieniowy lub audiowizualny powinien być używany w sposób nie zakłócający obsługi sąsiadujących stoisk oraz części merytorycznej Kongresu i sesji networkingowych.

15. Ekspozyty nie mogą być umieszczane w przejściach. Przejścia powinny przez cały czas pozostawać niezablokowane.
16. W pomieszczeniach, w których odbywa się Kongres obowiązuje całkowity zakaz wkręcania, przybijania, przyklejania i opierania jakichkolwiek przedmiotów do ścian i innych konstrukcji stałych budynku.
17. Uczestnik ma prawo eksponować i reklamować swoje towary wyłącznie na wykupionym stoisku pod warunkiem, że ekspozyty nie zasłonią sąsiednich ekspozycji ani nie zakłócą normalnego toku pracy innych Uczestników. Zakazuje się używania urządzeń nagłaśniających, dodatkowego oświetlenia itp., które mogą zakłócić normalny tok pracy innych Uczestników.
18. Maszyny i urządzenia wolno podłączyć tylko wtedy, gdy wyposażono je we wszelkie przepisowe elementy ochronne a w szczególności w osłony i barierki zapobiegające dostępowi osób nieuprawnionych. Uruchamianie maszyn i urządzeń nie odpowiadających wymogom bezpieczeństwa oraz obsługiwanie ich przez personel nieuprawniony jest zabronione. Przy demonstrowaniu maszyn i urządzeń w ruchu należy wydzielić i odpowiednio zabezpieczyć teren przeznaczony na ten cel.
19. Dostawa towarów, ekspozytów, montaż oraz wyposażenie stoisk musi być zakończona **w dniu 8.10.2018 do godz. 22.00.**
20. Uczestnikowi nie wolno demontować stoiska i usuwać ekspozytów w czasie otwarcia Strefy Dostawców. Przez cały okres otwarcia Strefy Dostawców oraz w czasie instalowania i rozbierania swojej ekspozycji na stoisku powinien być obecny upoważniony przedstawiciel Uczestnika. Po zakończeniu Kongresu Wystawca zobowiązany jest usunąć ekspozyty, tablice reklamowe, bannery i inne nośniki oraz przywrócić zajmowaną powierzchnię wystawienniczą (stoisko) do stanu z dnia przekazania przez Organizatora, w terminie do **24.00 9 października 2018.** W miarę możliwości technicznych i organizacyjnych Organizator może wyrazić zgodę na wykonanie powyższych czynności w terminie innym niż wskazany. W przypadku niewykonania powyższych czynności w terminie demontażu lub w terminie uzgodnionym z Organizatorem, Organizator wykona lub zleci ich wykonanie na koszt i ryzyko Uczestnika, a pozostawione przez Uczestnika elementy zabudowy i wyposażenia stoiska, a także ekspozyty, tablice reklamowe, bannery oraz inne nośniki nieusunięte w okresie demontażu, Organizator usunie z powierzchni Global Expo, na koszt i ryzyko Uczestnika. Organizator nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za zniszczenie lub zaginięcie mienia Uczestnika nieusuniętego w terminie z terenu Kongresu przez Uczestnika.
21. Za zaistniałe w powierzchni wystawienniczej braki i uszkodzenia Uczestnik zostanie obciążony równoważnością aktualnej ceny rynkowej zaginionego lub uszkodzonego przedmiotu. Uczestnik ponosi odpowiedzialność również za ewentualne braki i uszkodzenia urządzeń, przyłączy wodnych i prądu, pomieszczeń lub rzeczy znajdujących się na terenie Kongresu, z których korzysta Uczestnik, jego pracownicy lub osoby przez niego zatrudnione.
22. Wywóz ekspozytów oraz demontaż stoiska przed zakończeniem działania Strefy Dostawców są zabronione.
23. Transport, przeładunek, pakowanie i rozpakowanie, montaż i demontaż ekspozytów i innych materiałów na terenie Kongresu Uczestnik wykonuje na własny koszt i ryzyko.
24. Transport materiałów szczególnie ciężkich i wielkogabarytowych do Strefy Dostawców wymaga wcześniejszego zgłoszenia. Nie zgłoszenie Organizatorowi tego rodzaju przedmiotów może wykluczyć możliwość eksponowania ich w trakcie Kongresu. Dodatkowo przedmioty takie wymagają oryginałów certyfikatów niepalności, a ich lokalizacja w trakcie Kongresu musi być zatwierdzona przez Organizatora.
25. Transport, wyładunek, rozpakowanie, montaż, demontaż, spakowanie i załadunek ekspozytów oraz innych materiałów wystawowych wykonywane są przez Uczestnika, na jego koszt i ryzyko. Ponad to:
- pojazdy zajmujące się rozładunkiem powinny być w nienagannym stanie technicznym, (brak wycieków, normalna emisja spalin itd.),
  - rozładunek odbywa się od ulicy Bluszczowej (tył hali),
  - rozładunek powinien odbyć się tak szybko i sprawnie jak to możliwe (maksymalny czas postoju samochodu przy rampie rozładunkowej – 2 godz.)
  - wszystkie samochody, po dokonaniu rozładunku, muszą niezwłocznie opuścić teren Centrum Targowego,
  - Wystawcy, którzy pozostawią samochody po zakończeniu rozładunku zostaną obciążeni kosztami postoju wg cennika Centrum,
  - Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia pojazdów, które nie spełnią ww. warunków.
26. Funkcjonowanie systemu parkingowego charakteryzują następujące parametry:
- Organizator nie zapewnia bezpłatnych miejsc parkingowych; na terenie znajdują się 2 niestrzeżone parkingi (naziemny i podziemny);

- na parking podziemny mogą wjeżdżać jedynie samochody osobowe nie wyższe niż 2 m.
- opłatę za parking należy uiścić w kasach w holu targowym;
- **system rejestruje każdorazowy wjazd i wyjazd samochodu.**

27. Na terenie Kongresu obowiązuje bezwzględny zakaz:

- korzystania z uszkodzonej lub prowizorycznej instalacji elektrycznej lub eksploataowania grzejnych urządzeń elektrycznych na zasadach sprzecznych z ich przeznaczeniem oraz przepisami przeciwpożarowymi, a także pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci elektrycznej urządzeń nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji,
- zastawiania dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych oraz tarasowania przejść i wyjść ewakuacyjnych, korytarzy, holu i klatek schodowych, jak również używania sprzętu pożarniczego niezgodnie z przeznaczeniem,
- umieszczania w stoisku eksponatów niebezpiecznych dla uczestników Kongresu. Organizator zastrzega sobie prawo usunięcia oraz odmowy wystawienia eksponatów, które uzna za niebezpieczne. Uczestnik ma prawo eksponować i reklamować swoje towary wyłącznie na wykupionym stoisku pod warunkiem, że eksponaty nie zasłonią sąsiednich ekspozycji, ani nie zakłócą normalnego toku pracy innych.
- palenia tytoniu w obiektach targowych i na terenie zewnętrznym, chyba że Organizator wyznaczy i oznakuje takie miejsca
- parkowania na terenie Centrum samochodów dostawczych o nośności powyżej 3,5 tony oraz przyczep. W/w samochody mogą przebywać na terenie tylko w dniach i godzinach montażu i demontażu stoisk.

28. Zaproszenia drukowane przez Uczestników i osoby trzecie nie uprawniają do wejścia na teren Kongresu.

29. Organizator nie zapewnia nieodpłatnych miejsc parkingowych dla Uczestników na terenie Global Expo.

30. Uczestnik jest zobowiązany przestrzegać „Regulaminu Obiektu” stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu, „Instrukcji Użytkowania Obiektu” stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu oraz wewnętrznych zarządzeń Organizatora.

31. Obecność przedstawicieli mediów wymaga zgłoszenia Organizatorowi.

32. Projekt instalacji elektrycznej na stoisku budowanym przez Uczestnika lub wynajętą firmę zewnętrzną podlega zatwierdzeniu Organizatora. Projekt ten winien być przygotowany przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia i przedstawiony do zatwierdzenia Organizatorowi nie później niż w terminie 14 dni przed datą rozpoczęcia Kongresu. Instalacja elektryczna musi być wykonana przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia i zostać zatwierdzona protokolarnie przez uprawnionego przedstawiciela Organizatora. Nie przedstawienie projektu instalacji elektrycznej w wyznaczonym powyżej terminie uprawnia Organizatora do odmowy udzielenia zgody na podłączenie zasilania, co nie zwalnia Uczestnika z obowiązku pokrycia kosztów doprowadzenia zasilania elektrycznego stoiska.

33. Uczestnik wykonujący zabudowę powierzchni wystawienniczej we własnym zakresie lub za pośrednictwem wynajętej firmy zewnętrznej, zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi projektu zabudowy stoiska w 2 rzutach z zaznaczeniem miejsc doprowadzenia mediów :wodno-kanalizacyjnego, przyłącza elektrycznego, Internetu oraz innych niezbędnych do jej realizacji dokumentów (w tym specyfikacji użytych materiałów wraz z atestami na stopień palności) nie później niż w terminie 21 dni przed datą rozpoczęcia Kongresu oraz uzyskania zgody Organizatora na realizację projektu

34. Na stoisku budowanym przez Uczestnika we własnym zakresie lub przez wynajętą firmę zewnętrzną, Wystawca jest odpowiedzialny za prawidłowe wykonanie i działanie wewnętrznej instalacji elektrycznej oraz zabudowę stoiska, natomiast Organizator odpowiada jedynie za poprawność wykonania doprowadzającego przyłącza elektrycznego i zapewnienie mocy zgodnej z zamówieniem. Organizator nie wykonuje wewnętrznej instalacji elektrycznej na stoisku.

35. Uczestnik jest zobowiązany ułożyć wykładzinę w obrębie wynajmowanej powierzchni wystawienniczej lub w inny sposób (zaakceptowany przez Organizatora) zabezpieczyć podłogę w obszarze swojego stoiska.

## **§ 10 Odpowiedzialność Uczestników Strefy Dostawców oraz zabezpieczenie powierzchni wystawienniczych (stoisk)**

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Uczestników spowodowane przez osoby trzecie lub powstałe z winy poszkodowanego. W okresie montażu i demontażu powierzchni wystawienniczej (stoiska), jak i w okresie trwania Kongresu Uczestnik zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt i ryzyko eksponatów, sprzętu i urządzeń, oraz innych rzeczy wniesionych na stoisko przed ewentualnymi szkodami lub ubytkami.

2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki osób i następstwa nieszczęśliwych wypadków, ani za uszkodzenia materiałów na stoiskach przed, po i w trakcie trwania imprezy.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Uczestników powstałe na skutek działania siły wyższej, w szczególności pożaru, wichury, zalania, uderzenia pioruna, eksplozji, strajku, manifestacji, ataku terrorystycznego.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia eksponatów powstałe w wyniku przerwy w dostawie energii elektrycznej, zasilania wodnego, itp. Ryzyko związane z ekspozycją maszyn i urządzeń wymagających bezawaryjnego zasilania elektrycznego, wodnego, itp. obciąża wyłącznie Uczestnika.
5. Organizator zaleca ubezpieczenie przez Uczestników mienia znajdującego się w Strefie Dostawców oraz wykupienie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wynikającej z uczestnictwa w Kongresie. Za bezpieczeństwo mienia, zarówno w ciągu dnia jak i w nocy, odpowiada Uczestnik. Organizator nie ponosi odpowiedzialności w przypadku ewentualnej kradzieży eksponatów i wyposażenia znajdującego się na stoisku bez względu na towarzyszące kradzieży okoliczności.
6. Uczestnik zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Organizatora o dostrzeżonych zagrożeniach, wypadkach lub szkodach.
7. Na wyłączenie odpowiedzialności Organizatora z przyczyn wskazanych w pkt. 1, 3 i 5 nie mają wpływu podejmowane przez Organizatora środki zabezpieczenia terenów targowych, takie jak: ogrodzenie terenu, całodobowa ochrona zorganizowana przez Organizatora, zamknięcie i otwarcie obiektu na początek i koniec Kongresu.
8. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez jego pracowników i inne osoby przez niego zatrudnione, jak również Podwystawców.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakąkolwiek awarię mającą źródło w obrębie instalacji elektrycznej stoisk Uczestników korzystających z zabudowy własnej. Organizator ponosi odpowiedzialność wyłącznie za doprowadzenie prądu do stoiska tj. na odcinku od rozdzielni elektrycznej obiektu do skrzynki rozdzielczej Uczestnika. W przypadku awarii, o której mowa w niniejszym pkt. Uczestnik zostanie odłączony przez Organizatora od dostaw prądu do momentu skutecznego usunięcia awarii przez Uczestnika na koszt i ryzyko Uczestnika.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania Uczestników wymagające uzyskania zgód i licencji od wszelkich organizacji zbiorowego zarządzania. W sytuacji, gdy okaże się to konieczne, Uczestnik zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt do uzyskania wymaganych prawem zgód i licencji.
11. Organizator nie odpowiada za ochronę znaków towarowych, patentów, certyfikatów itp. prezentowanych na Kongresie eksponatów.
12. Organizator nie odpowiada za zmianę terminu organizacji Kongresu, jego odwołanie lub przerwanie oraz zmiany warunków organizacyjnych lub finansowych, spowodowanych działaniem siły wyższej lub zarządzeniem władz państwowych lub samorządowych.

## § 11 Reklamacje

1. Uczestnik ma prawo do zgłaszania reklamacji w związku z usługami świadczonymi przez Organizatora. Reklamacje należy składać u Organizatora w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Uczestnik zobowiązany jest do zgłoszenia reklamacji niezwłocznie po stwierdzeniu uchybień lub usterek, tak by Organizator mógł stwierdzić ich zasadność, **nie później jednak niż do czasu zakończenia działania Strefy Dostawców Kongresu tj. do godziny 17:00 dnia 9.10.2017.**
3. Nie będą rozpatrzone reklamacje złożone po upływie wyżej określonego terminu, jak też reklamacje złożone w terminie uniemożliwiającym stwierdzenie przez Organizatora ich zasadności.
4. Reklamacje zostaną rozpatrzone niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty ich doręczenia Organizatorowi. Organizator powiadomi Wystawcę na piśmie o sposobie załatwienia reklamacji.

## § 12 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, przełożenia terminu lub częściowego zamknięcia Kongresu w przypadku zaistnienia okoliczności, za które Organizator nie ponosi odpowiedzialności, w tym wskutek działania siły wyższej, w szczególności pożaru, wichury, zalania, uderzenia pioruna, eksplozji, strajku, manifestacji, ataku terrorystycznego.
2. W przypadku, gdy Kongres nie odbędzie się z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Organizator, Organizator niezwłocznie zwróci na swój koszt kwoty wpłacone przez Uczestników na wskazane przez nich konta bankowe.

3. W przypadku, gdy Kongres nie odbędzie się z przyczyn, za które Organizator odpowiedzialności nie ponosi, kwoty wpłacone przez Uczestników zostaną zwrócone po potrąceniu poniesionych przez Organizatora, w związku z organizacją Kongresu, kosztów. Kosztami, o których mowa w zdaniu powyżej, Organizator obciąży każdego Uczestnika proporcjonalnie do wartości zamówionych przez każdego z Uczestników usług związanych z uczestnictwem w Kongresie.

4. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Organizatorem, a Uczestnikiem będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

5. Organizator zastrzega sobie prawo do dodania lub usunięcia, z oferty określonej w Umowie Uczestnictwa oraz Formularzach Zamówień, poszczególnych usług.

6. Doręczenia pism pomiędzy Stronami w ramach realizacji Umowy Uczestnictwa odbywać się będą na adresy Stron wskazane w Umowie Uczestnictwa. W czasie trwania Kongresu pisma mogą być doręczane, za pokwitowaniem upoważnionej osoby, również na terenie Kongresu, w odniesieniu do Organizatora w Biurze Kongresu, a w odniesieniu do Uczestnika w miejscu wynajętej powierzchni wystawienniczej (stoiska). W przypadku wątpliwości, co do ustalenia terminu dokonania określonej w Umowie, w tym w niniejszym Regulaminie, czynności, za datę dokonania czynności uważa się, w przypadku czynności dokonywanych przez Organizatora, dzień wysłania pisma listem poleconym lub pocztą kurierską albo doręczenie pisma za pokwitowaniem Uczestnikowi, a w przypadku czynności dokonywanych przez Uczestnika dzień doręczenia pisma Organizatorowi.

9. Poprzez podpis na Umowie Uczestnictwa Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu, a także przestrzegania przepisów porządkowych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między Uczestnikiem a Organizatorem.

10. W sprawach nie uregulowanych w Umowie Uczestnictwa, Formularzach Zamówień i niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Regulaminu Obiektu, Instrukcji Użytkowania Obiektu, przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

11. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów przyjmuje się jako obowiązujący tekst regulaminu w języku polskim. Prawem obowiązującym przy interpretacji regulaminu jest prawo polskie.